

Dipartimento di Staff della Direzione Generale

Cabina di Regia Aziendale “TRANSIZIONE AL DIGITALE”

UNA STRATEGIA COORDINATA E INTEGRATA CON LA PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

Inquadramento e scenario

L'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale - il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità. Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ha tra le principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

Funzione

Definizione della strategia integrata e coordinata con i principali indirizzi di programmazione aziendali, progettazione funzionale dei sistemi e governo della transizione al digitale, in garanzia della continuità e qualità dei servizi, della sicurezza dei pazienti, della protezione e la conservazione dei dati personali.

Obiettivi

Definire il piano strategico aziendale per la transizione al digitale, in linea con i principali indirizzi di programmazione aziendali, organizzando con Estar un sistema di gestione dei rapporti con i fornitori delle tecnologie digitali, in coerenza con gli accordi di servizio.

-Integrare le tecnologie digitali nei processi clinico assistenziali e di supporto, secondo criteri di efficienza, efficacia, sicurezza e usabilità.

Sostenere l'armonizzazione e/o standardizzazione delle pratiche clinico-assistenziali e di supporto.

Dare trasparenza verso gli operatori e verso il pubblico del cambiamento dei servizi sanitari con la transizione al digitale, mediante gli appositi canali di comunicazione (interni/esterni).

Valutare l'impatto clinico ed economico della transizione al digitale, creando indicatori per la sostenibilità e manutenibilità dei sistemi.

Attività

Gestione e monitoraggio del piano strategico per la transizione al digitale.

Definire l'organizzazione interna per la transizione al digitale, assegnando ruoli di project manager a seconda della complessità e della durata dei progetti in ambito della transizione al digitale.

Definire un metodo di lavoro per la mappatura dei processi gestiti in digitale, la definizione dei requisiti utente, la collaborazione con Estar per l'implementazione ed il disegno evolutivo degli applicativi, la valutazione di impatto e la comunicazione del cambiamento.

Selezionare le priorità e coordinare il lavoro dei project manager.

Dipartimento di Staff della Direzione Generale

Coordinare la transizione al digitale con il piano attuativo locale, il piano qualità e sicurezza, i piani di investimento, il piano formazione.

Riferire periodicamente all'ufficio di direzione con briefs e report.

Dotare di strumenti digitali per il controllo di configurazione dei progetti, finalizzati alla gestione degli stessi secondo metodologie standard di project management, da integrare con strumenti esistenti.

Attività del Program Manager (PMO)

Sviluppare il metodo di lavoro dei PM, monitorare, in stretta collaborazione con il Responsabile Progetti ICT, l'andamento delle attività, utilizzando strumenti di project management.

Collezionare e organizzare i temi in ambito della cabina di regia, supervisionando le fonti opportune (programmazione, piano ICT, progetti regionali e aziendali).

Attività del Responsabile Progetti ICT

Garantire interfaccia unica con ESTAR in ambito ICT, lavorare con PMO e PM per l'analisi dei temi in ambito della cabina di regia, partecipare agli Stato Avanzamento Lavori di progetto e conoscere le fonti opportune (programmazione, piano ICT, progetti regionali e aziendali).

In stretta collaborazione con ESTAR rapportarsi con i fornitori e monitorare investimenti/conti economici ICT, col supporto degli uffici amministrativi competenti.

Garantire rapporti con gli Amministratori di Sistema (Aziendali e di Estar) al fine di organizzare i processi di formazione/informazione delle innovazioni in ottica di change management.

Attività dei Project Manager (PM)

Mappare i processi gestiti e le attività di supporto alla transizione al digitale, in collaborazione con il personale dei dipartimenti interessati e con la rete Qualità e Sicurezza.

Analisi e progettazione della soluzione organizzativa ed evolutiva dei sistemi (in coerenza con le indicazioni del Responsabile Progetti ICT).

Attualizzare i requisiti degli applicativi necessari a supportare i processi clinico-assistenziali e di supporto in ciascun contesto operativo.

Definire indicatori di valutazione coerenti con gli obiettivi di implementazione e disegno evolutivo e monitorarne l'andamento.

Promuovere e collaborare con la rete QeS alle analisi proattive del rischio prima dell'introduzione o aggiornamento di un applicativo critico.

Produrre una reportistica periodica in merito all'avanzamento della transizione al digitale, segnalando ed analizzando gli eventi critici, mediante strumenti di project management.

Mappare i processi e le attività di supporto alla transizione al digitale in collaborazione con il Dipartimento Tecnico per integrare il piano degli investimenti, per la realizzazione di modifiche strutturali e per l'acquisizione di nuove tecnologie sanitarie in accordo con ESTAR

Le Risorse Umane garantiscono la collaborazione nel fornire informazioni sulle opportunità di reclutamento di personale quando per la realizzazione del progetto si renda necessaria l'acquisizione di risorse aggiuntive



Dipartimento di Staff della Direzione Generale

Componenti permanenti

Dipartimento di Staff della Direzione Generale (R.T.D.)

Dipartimento di Staff della Direzione Sanitaria

Dipartimento delle Professioni Infermieristiche e Ostetriche

Dipartimento delle Professioni tecnico-sanitarie, riabilitazione e prevenzione

Dipartimento Tecnico e Patrimonio

Dipartimento Servizi Generali

Dipartimento Rete Ospedaliera

Area Qualità, Sicurezza e Formazione

Responsabile della Protezione dei Dati

Program Manager

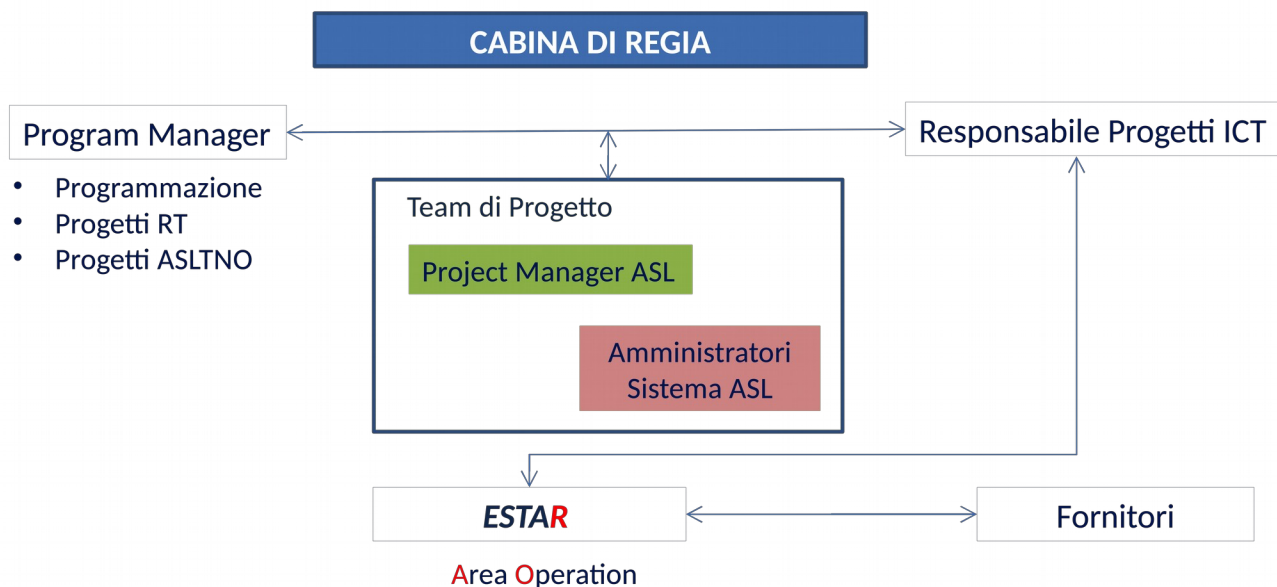
Responsabile Progetti ICT

Responsabile Dematerializzazione e Conservazione a Norma

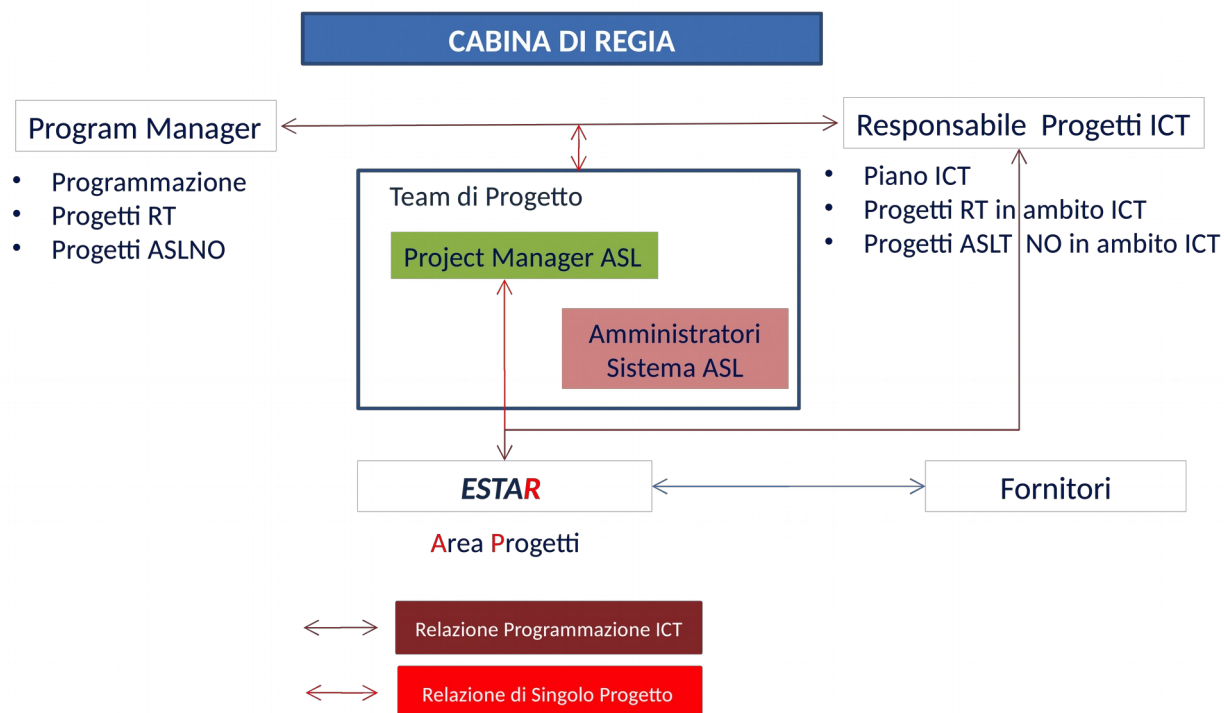
Le funzioni sopra indicate saranno rappresentate dal relativo Responsabile e/o da opportuno/i delegato/i.

Mappe delle relazioni:

Funzione Transizione al Digitale – Progetti ASLNO



Funzione Transizione al Digitale – Progetti ICT Estar



Metodo

- Analisi
- Individuazione PM/Team
- Definizione Obiettivi e Indicatori
- Kick Off
- Sal Periodoci
- Chiusura progetto

Strumenti

- TW Project
- Rapporti Costanti con Uff. Comunic. Interne ed Esterne

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IALA ALESSANDRO

DATA FIRMA: 28/08/2019 15:20:25

IMPRONTA: 32626339333837363630366530303932636562393566383661626261383137303130643063323433

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FERRI GIAN LUIGI

DATA FIRMA: 01/10/2019 23:34:46

IMPRONTA: 63306666383339656538636665653138313236626265376465653239633339356432343162363063